

الرقم : _____
التاريخ : / / ١٤ هـ
الموافق : / / ٢٠ م
المرفقات : _____

استبانة تقييم رضا الموظفين

الاسم _____ المسمى الوظيفي _____

| م | المعايير | راضي جداً | راضي | محايد | غير راضي | غير راضي جداً |
|----|--|-----------|------|-------|----------|---------------|
| ١ | بيئة العمل محفزة. | | | | | |
| ٢ | إيجابية العلاقات بين الزملاء. | | | | | |
| ٣ | إيجابية العلاقات بين الموظف ورئيسة. | | | | | |
| ٤ | مرونة ساعات الدوام. | | | | | |
| ٥ | تناسب مهام العمل مع المؤهل العلمي. | | | | | |
| ٦ | تناسب الدخل الشهري مع المؤهل العلمي وسنوات الخبرة. | | | | | |
| ٧ | تطوير الموظف مهنيًا. | | | | | |
| ٨ | تكافؤ الفرص بين الموظفين في التطوير المهني. | | | | | |
| ٩ | المعرفة بنظم العمل وإجراءاته. | | | | | |
| ١٠ | تقبل الأفكار والمقترحات من قبل الجهات العليا. | | | | | |
| ١١ | تحديد الصلاحيات وتقنينها. | | | | | |
| ١٢ | وضوح السياسات والإجراءات المتبعة في العمل. | | | | | |
| ١٣ | تطبيق نظام الحوافز والمكافآت للموظفين | | | | | |